

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 62»
(МДОБУ «ДСКВ № 62»)**

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 319/01-10

г. Колтуши, Всеволожский район

Об утверждении положения о
добровольных пожертвованиях

В связи с переименованием учреждения, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» протоколом общего собрания работников от 01.11.2023г. № 3/01-29 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62»
2. Разместить настоящее положение в деле «Локальные акты учреждения»
3. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Ковальчук

Приняты на заседании
Общего собрания работников
От 01.11.2023 № 3/01-29

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МДОБУ «ДСКВ № 62»

От 24.11.2023 № 319/01-10

Положение о добровольных пожертвованиях

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 62 (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

- правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса в учреждении;

- оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольные пожертвования - дарение вещи (включая денежные пожертвования) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения. Пожертвование может

также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвовател — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование. *Одаряемый* — учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма - передачи имущества (приложение № 4 для физических лиц, приложение № 6 для юридических лиц к настоящему Положению).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи - приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 для физических лиц, приложение № 7 для юридических лиц к настоящему Положению).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей).

5.4. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание работников.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей, в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

Договор Пожертвования

г.Колтуши, Всеволожский район

«_____» _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с _____ одной _____ стороны _____ и

_____ действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы в ДОУ в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:

1.1. Передача имущества в постоянное пользование в виде _____

1.2. перечисление денежных средств, в сумме _____

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователю»

2.2. «Жертвователю» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

3.1. ДОУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право:

- получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 62»
Заведующий Ковальчук Лидия
Петровна
ИНН 47030319987
188689, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Старая, ул.
Верхняя д.10 а

«Жертвователю»

(Ф.И.О.), наименование
юридического лица

паспортные данные, реквизиты
юридического лица

(адрес, телефон)

(подпись)

Л.П. Ковальчук

(подпись)

« _____ » _____ 202 г. « _____ » _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202__ г.

Приложение № 2
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

Договор дарения между благотворителем и МДОУ

г. Колтуши, Всеволожский район « ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава,
с _____ одной стороны _____ и

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы в ДОУ в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде _____

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовать с «Благотворителем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Благотворителем» о сохранности безвозмездного пожертвования.

2.2. «Благотворитель» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

3.1. ДОУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Благотворитель» имеет право получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:**ДОУ**

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 62»
Заведующий Ковальчук Лидия
Петровна
ИНН 47030319987
188689, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Старая, ул.
Верхняя д.10 а

_____ Л.П. Ковальчук
(подпись)

« _____ » _____ 202 г. « _____ » _____ 202 г.

«Благотворитель»

(Ф.И.О.), наименование
юридического лица

паспортные данные, реквизиты
юридического лица

(адрес, телефон)

(подпись)

Второй экземпляр получен _____ 202__ г.

Приложение № 3
 К положению о добровольных
 пожертвованиях
 МДОБУ «ДСКВ № 62»

Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Колтуши, Всеволожский район « ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» (в дальнейшем Заказчик), в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава,
 с _____ одной _____ стороны и _____

_____ действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы _____ (оказать _____ услуги) _____ по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, _____ не _____ позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.1.2. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62»
Заведующий Ковальчук Лидия Петровна
ИНН 47030319987
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя д.10 а

_____ Л.П. Ковальчук
(подпись)

« _____ » _____ 202 г. « _____ » _____ 202 г.

«Жертвователю»

(Ф.И.О.) , наименование
юридического лица

паспортные данные, реквизиты
юридического лица

(адрес, телефон)

(подпись)

Второй экземпляр получен _____ 202__ г.

Приложение № 4
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

Акт приема-передачи имущества

г.Колтуши, Всеволожский район

«_____» _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице

(Ф.И.О. родителя)
законный представитель ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи имущества по Договору № _____ от _____ в виде _____

на сумму _____ рублей, а ДОУ приняло это имущество.

Реквизиты сторон:

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62»
Заведующий Ковальчук Лидия Петровна
ИНН 47030319987
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя д.10 а

(подпись) Л.П. Ковальчук

«_____» _____ 202 г.

«Жертвователь»

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(подпись)

«_____» _____ 202

Второй экземпляр получен _____ 202 г.

Приложение № 5
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

**Акт
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г.Колтуши, Всеволожский район « _____ » _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель» в лице

_____ (Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Исполнитель» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от _____ составили акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

—

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (указать Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы _____

(средства)

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

Принял:

Заказчик:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202 г. « _____ » _____ 202 г.

Приложение № 6
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

Акт приема-передачи имущества

г.Колтуши, Всеволожский район

« _____ » _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице

_____ (наименование юридического лица)
с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи имущества по Договору № _____ от _____ в виде _____

на сумму _____ рублей, а ДОУ приняло это имущество.

Реквизиты сторон:

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62»
Заведующий Ковальчук Лидия Петровна
ИНН 47030319987
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя д.10 а

«Жертвователь»

_____ наименование

_____ реквизиты

_____ (адрес, телефон)

_____ (подпись)

_____ Л.П. Ковальчук

(подпись)

« _____ » _____ 202 г. « _____ » _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202__ г.

Приложение № 7
К положению о добровольных
пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 62»

**Акт
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Колтуши, Всеволожский район « ____ » _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователю» в лице

_____ (наименование юридического лица)
с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» в лице заведующего Ковальчук Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Исполнитель» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от _____ составили акт о нижеследующем:
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

–

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (указать Исполнителя)
(с использованием его материалов, средств и т.п.)
Материалы _____ (средства)

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

Принял:

Заказчик:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202 г. « ____ » _____ 202 г.